



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ฉบับที่ ๒/๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้สมควรได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตามคำสั่งสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ๐๑๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มติคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้สมควรได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดังนี้

**๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

มีหน้าที่ร่วมกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์หลัก รวมทั้งแผนระยะสั้น และแผนระยะยาวของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปฏิบัติงานในลักษณะของงานการบริหาร กำหนดนโยบาย กำหนดแนวทาง การดำเนินงานของคณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้สอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วางแผนงาน จัดโครงสร้างหน่วยงาน อำนาจการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในการบริหาร ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบบริหารงานของคณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถาบัน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานคณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประสบความสำเร็จตามนโยบายและเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณะบดี  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์**

**๒.๑ กรณีเป็นพนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง**

### ๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

“ข้อ ๖ หัวหน้าส่วนงานวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๖.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และได้ทำการสอนหรือ มีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๖.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และมีประสบการณ์ ด้านการบริหารอื่นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหาร ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง ฝ่าย สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งเป็น ผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ของหน่วยงานที่มีรายได้ไม่ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาทต่อปี

ข้อ ๗ นอกจากนี้ที่มีกำหนดไว้ในข้อ ๖ แล้ว หัวหน้าส่วนงานวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่ส่วนงาน เปิดสอน

(๒) มีความเป็นนักวิชาการ

(๓) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

(๔) มีความสนใจและเอาใจใส่ในหลักการและปรัชญา การจัดการศึกษาของสถาบันและของส่วนงาน

(๕) เป็นผู้มีความบุคลิกที่ก่อให้เกิดศรัทธา มีความเป็นผู้นำ รับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น ประนีประนอม และมีความมั่นคงทาง อารมณ์

(๖) เป็นพนักงานสถาบันหรือนุคคลภายนอกสถาบัน

(๗) เป็นผู้ปฏิบัติงานที่สถาบันได้เต็มเวลา

- (๘) มีคุณธรรมและจริยธรรม
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือข้าราชการอื่น และต้องปฏิบัติงานให้สถาบันเต็มเวลา
- (๑๐) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับส่วนงานวิชาการที่ดำรงตำแหน่ง
- (๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๒) ไม่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๓) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (๑๔) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากหน้าที่ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จากกรณีการประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ เว้นแต่ จะได้พิสูจน์ให้เป็นที่ประจักษ์แล้วในเวลาต่อมาว่าได้แก้ไขเหตุแห่งการหย่อนความสามารถนั้นจนมีความสามารถสมบูรณ์แล้ว

### ๒.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑.๒.๑ มีความสามารถกำหนดยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อนำวิสัยทัศน์และนโยบายที่ได้รับจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ

๒.๑.๒.๒ มีความรับผิดชอบและมีความพร้อม ที่จะทำงานทุ่มเทเพื่อร่วมพัฒนาสถาบัน ในฐานะที่มบริหารภายใต้การนำของอธิการบดี

๒.๑.๒.๓ มีความรอบรู้ มีความชำนาญ และมีประสบการณ์ที่จะบริหารจัดการ เพื่อขับเคลื่อนคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ให้เป็นผู้นำในระดับประเทศ ตลอดจนมีความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงในเชิงรุก (Change Management)

๒.๑.๒.๔ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรไปสู่มาตรฐานสากล และมีความเป็นนานาชาติ

๒.๑.๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อประสานงานและสร้างเครือข่ายทั้งภายในและต่างประเทศได้

๒.๑.๒.๖ มีความสามารถในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และบริหารอย่างประกันคุณภาพ ให้ความใส่ใจแก่คุณภาพและมาตรฐานของนักศึกษา

๒.๑.๒.๓/ มีความรู้ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพการศึกษา เป็นอย่างดี

**๒.๑.๓ ผู้รับรอง**

ผู้รับรองคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้รับรองสามารถรับรองผู้สมัครได้เพียง ๑ คน ดังนี้

กรณีมาสมัครด้วยตนเอง ให้มีผู้รับรองเป็นบุคลากรสังกัดสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กรณีเสนอชื่อโดยภาควิชาหรือสาขาวิชา ให้มีผู้รับรองเป็นบุคลากรสังกัด ภาควิชาในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ที่เป็นผู้เสนอชื่อ

**๒.๑.๔ การรับสมัคร**

๒.๑.๔.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นต่อคณะกรรมการสรรหาคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๘ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด เพื่อใช้ ประกอบการพิจารณา มีดังนี้

๒.๑.๔.๑.๑ แบบใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๒.๑.๔.๑.๒ รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยให้ติดรูปในใบสมัคร

๒.๑.๔.๑.๓ สำเนาบัตรพนักงานสถาบัน

๒.๑.๔.๑.๔ เอกสารแนะนำตัวที่มีรายละเอียดและเอกสาร หลักฐานตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์กำหนด ประกอบด้วย

๒.๑.๔.๑.๔.๑ เอกสารผลงาน นโยบาย และ แผนการบริหารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

๒.๑.๔.๑.๔.๒ ซีดีรอมบันทึกไฟล์เอกสารตามข้อ

๒.๑.๔.๑.๔.๑

๒.๑.๔.๑.๕ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของ เอกสารและหลักฐานต่างๆ

๒.๑.๔.๒ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.kmitl.ac.th](http://www.kmitl.ac.th) และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑.๔.๑ ด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานสภาสถาบัน ชั้น ๙ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนน ฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๙ ๘๒๔๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ภายในเวลาไม่เกิน ๑๒.๐๐ น.

๒.๑.๕ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ส่งเอกสารการแถลงวิสัยทัศน์ พร้อมซีดี-รอมบันทึกไฟล์เอกสาร ได้ที่สำนักงานสภาสถาบัน ไม่เกินวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ภายในเวลาไม่เกิน ๑๒.๐๐ น.

**๒.๑.๖ กรณีการเสนอชื่อโดยภาควิชาหรือสาขาวิชาในสังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์**

ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๒ ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ผู้เสนอชื่อทำการเสนอชื่อ ตามแบบใบเสนอชื่อ ซึ่งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับ ดังกล่าว รวมทั้งต้องเสนอเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด

**๒.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก**

**๒.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๒.๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒.๑.๒ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับ สถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ตามข้อ ๒.๑.๑)

๒.๒.๑.๓ ต้องไม่เคยเป็นพนักงานสถาบันที่เกษียณอายุก่อนกำหนดมาก่อน

๒.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ (ตามข้อ ๒.๑.๒)

๒.๒.๓ บุคคลรับรองและอ้างอิง

จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน (ต้องเป็นบุคคลที่สามารถติดต่อสอบถามได้ และต้องเป็นบุคคลที่อยู่ในส่วนงานทางด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานที่ผู้สมัครเคยปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน)

๒.๒.๔ เงื่อนไขการจ้าง

๒.๒.๔.๑ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี โดยนับตั้งแต่วันที่ สภาสถาบันแต่งตั้ง

๒.๒.๔.๒ ระหว่างการดำรงตำแหน่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒.๒.๕ การบรรจุเข้าทำงาน

๒.๒.๕.๑ ให้บรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ในตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ตามข้อ ๔๓ ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙)

๒.๒.๕.๒ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุเป็นเวลา ๑๘๐ วัน หากไม่ผ่านการประเมินผลงานในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ต้องพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ

**๒.๒.๖ อัตราค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น**

อัตราค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๐๐,๐๐๐ - ๑๒๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

**๒.๒.๗ การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ**

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วย หัวหน้าส่วนงานวิชาการและหัวหน้าส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ ดังนี้

“ข้อ ๑๑ คนบติหรือผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับสถาบัน
- (๔) สภาสถาบันมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด
- (๕) สภาสถาบันมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ”

**๒.๒.๘ การรับสมัคร**

๒.๒.๘.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นต่อคณะกรรมการสรรหาคนบติ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๘ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา มีดังนี้

๒.๒.๘.๑.๑ แบบใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๒.๒.๘.๑.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๒.๒.๘.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๒.๘.๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒.๘.๑.๕ รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว

(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) ให้ติดรูปในใบสมัคร

๒.๒.๘.๑.๖ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือ

เอกชน (ไม่เกิน ๑ เดือน)

๒.๒.๘.๑.๗ หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์  
ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

(๑) กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง  
บริหารของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำ  
กว่าผู้อำนวยการกอง ฝ่าย สำนัก หรือ  
เทียบเท่าขึ้นไป

ให้ใช้หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่ง  
ข้างต้นจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดระดับ  
สูงสุด

(๒) กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง  
ผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน ต้องดำรง  
ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการฝ่ายหรือ  
เทียบเท่าขึ้นไปของหน่วยงานที่มีรายได้ไม่ต่ำ  
กว่า ๕๐ ล้านบาทต่อปี ให้ใช้

(๒.๑) หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่ง  
ข้างต้นจากหัวหน้าหน่วยงาน  
ต้นสังกัดระดับสูงสุด

(๒.๒) งบการเงินและโครงสร้างองค์กร  
หรือรายงานประจำปี ในขณะที่ดำรง  
ตำแหน่ง

๒.๒.๘.๑.๘ เอกสารแนะนำตัวที่มีรายละเอียดและเอกสาร  
หลักฐานตามที่คณะกรรมการสรรหาคนบัตินะสถาปัตยกรรมศาสตร์ กำหนด ดังนี้

๒.๒.๘.๑.๘.๑ เอกสารผลงาน นโยบาย และ  
แผนการบริหารคนบัตินะสถาปัตยกรรมศาสตร์

๒.๒.๘.๑.๘.๒ ซีดีรอมบันทึกไฟล์เอกสารตามข้อ  
๒.๒.๘.๑.๘.๑

๒.๒.๘.๑.๙ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของ  
เอกสารและหลักฐานต่างๆ

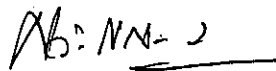
๒.๒.๘.๒ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.kmitl.ac.th](http://www.kmitl.ac.th) และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๒.๘.๑ ด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานสภาสถาบัน ชั้น ๙ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๙ ๘๒๔๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ภายในเวลาไม่เกิน ๑๒.๐๐ น.

๒.๒.๙ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาในตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ส่งเอกสารการแถลงวิสัยทัศน์ พร้อมซีดี-รอมบันทึกไฟล์เอกสาร ได้ที่สำนักงานสภาสถาบัน ไม่เกินวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ภายในเวลาไม่เกิน ๑๒.๐๐ น.

คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกหรือเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์เห็นสมควรเท่านั้น เพื่อนำเสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด โดยผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง หรือสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังมิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายคิระ แสงมณี)

ประธานกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



ใบสมัคร  
ตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ติดรูปถ่ายหน้าตรง  
ไม่สวมหมวก  
ขนาด ๒ นิ้ว  
ถ่ายครั้งเดียวกัน  
ไม่เกิน ๖ เดือน

(กรุณารอกข้อความให้ละเอียดและตัวบรรจง)

๑. ชื่อ .....นามสกุล .....
๒. สัญชาติ .....ศาสนา.....
๓. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี.....เดือน ในวันยื่นใบสมัคร
๔. ตำบล/แขวง ที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้).....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
สถานที่ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก.....  
.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....  
E-Mail address .....
๖. เลขที่ประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ.....  
บัตรข้าราชการ/พนักงานองค์การของรัฐ เลขที่.....  
ออกให้โดย.....เมื่อ.....
๗. วุฒิการศึกษา (ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป โดยให้วุฒិการศึกษาสูงสุดเป็นอันดับแรก)  
(ระบุวุฒิการศึกษา/วิชาเอก/สถานศึกษา/ปีที่สำเร็จการศึกษา)  
(๑) .....  
.....  
(๒) .....  
.....  
(๓) .....  
.....

๘. ประวัติการทำงาน

๘.๑ อาชีพปัจจุบัน

(๑) ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ

ตั้งแต่วันที่.....

สถานที่ตั้ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

(๒) ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ

ตั้งแต่วันที่.....

สถานที่ตั้ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

(๓) ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ

ตั้งแต่วันที่.....

สถานที่ตั้ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๘.๒ การดำรงตำแหน่งในฐานะผู้บริหารองค์กร หรือหน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ ที่ผ่านมา

(๑) ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ

.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เหตุที่ออก.....

(๒) ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ

.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เหตุที่ออก.....

(๓) ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ

.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เหตุที่ออก.....

๘.๓ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๘.๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่.....

สาขาวิชา.....

๘.๓.๒ รองศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่.....

สาขาวิชา.....

๘.๓.๓ ศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่.....

สาขาวิชา.....

๙. การเป็นกรรมการขององค์กรต่างๆ

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....
- (๔) .....
- (๕) .....

๑๐. การอบรม / ฝึกงานที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่ง

- ๑๐.๑ .....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
สถานที่เข้ารับการอบรม / ฝึกงาน.....
- ๑๐.๒ .....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
สถานที่เข้ารับการอบรม / ฝึกงาน.....
- ๑๐.๓ .....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
สถานที่เข้ารับการอบรม / ฝึกงาน.....
- ๑๐.๔ .....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
สถานที่เข้ารับการอบรม / ฝึกงาน.....
- ๑๐.๕ .....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
สถานที่เข้ารับการอบรม / ฝึกงาน.....

๑๑. เคยต้องหาในคดี / เคยถูกสอบสวนทางวินัย

.....  
ฐาน.....  
ได้รับโทษ.....เมื่อ.....

๑๒. บุคคลรับรองและอ้างอิง

๑๒.๑ กรณีบุคคลภายในสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	สาขา/ภาควิชา/ส่วนงาน
๑. ....	.....	.....
๒. ....	.....	.....
๓. ....	.....	.....
๔. ....	.....	.....
๕. ....	.....	.....

๑๒.๒ กรณีบุคคลภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน (โดยให้ระบุว่าบุคคลใดใน ๕ คน เป็นบุคคลที่อยู่ในส่วนงานทางด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานที่ผู้สมัครเคยปฏิบัติงานที่สามารถติดต่อสอบถามได้) ประกอบด้วย

๑. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง .....
สถานที่ทำงาน .....	โทรศัพท์ .....
๒. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง .....
สถานที่ทำงาน .....	โทรศัพท์ .....
๓. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง .....
สถานที่ทำงาน .....	โทรศัพท์ .....
๔. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง .....
สถานที่ทำงาน .....	โทรศัพท์ .....
๕. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง .....
สถานที่ทำงาน .....	โทรศัพท์ .....

๑๓. ความสามารถทางด้านภาษา

ภาษา	การพูด			การฟัง			การอ่าน			การเขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก
อังกฤษ												
อื่นๆ ระบุ.....												
.....												
.....												

๑๔. สุขภาพปัจจุบัน

( ) สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

( ) กรณีมีโรคประจำตัว โปรดระบุ .....

๑๕. ความเห็นผู้สมัคร

๑๕.๑ มุมเหตุจูงใจที่ท่านสนใจมาดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

.....

.....

.....

๑๕.๒ คุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

.....

.....

.....

๑๕.๓ ความคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๖. นโยบายการบริหาร (แบบตามเอกสารแนบใบสมัคร ๑)

๑๗. แบบสรุปผลงาน (ระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลังถึงปัจจุบัน) (แบบตามเอกสารแนบใบสมัคร ๒)

๑๘. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ กรณีที่เป็นบุคคลภายในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๘.๒ กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก

๑๘.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๑๘.๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษา อื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๘.๒.๒.๑ กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง ฝ่าย สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๘.๒.๒.๒ กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากหน่วยงาน ภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายหรือ เทียบเท่าขึ้นไปของหน่วยงานที่มีรายได้ไม่ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาทต่อปี

๑๘.๒.๓ มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่ส่วนงานเปิดสอน

๑๘.๒.๔ มีความเป็นนักวิชาการ

๑๘.๒.๕ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๑๘.๒.๖ มีความสนใจและเอาใจใส่ในหลักการและปรัชญาการจัดการศึกษาของสถาบัน และของส่วนงาน

๑๘.๒.๗ เป็นผู้ที่มีบุคลิกที่ก่อให้เกิดศรัทธา มีความเป็นผู้มีน้ำ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ประนีประนอม และมีความมั่นคงทางอารมณ์

๑๘.๒.๘ เป็นพนักงานสถาบันหรือบุคคลภายนอกสถาบัน

๑๘.๒.๙ เป็นผู้ปฏิบัติงานที่สถาบันได้เต็มเวลา

๑๘.๒.๑๐ มีคุณธรรมและจริยธรรม

๑๘.๒.๑๑ ไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือข้าราชการอื่น และต้อง ปฏิบัติงานให้สถาบันเต็มเวลา

๑๘.๒.๑๒ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ขัดแย้งกับส่วนงานวิชาการที่ดำรงตำแหน่ง

๑๘.๒.๑๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๘.๒.๑๔ ไม่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๘.๒.๑๕ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของ รัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๑๘.๒.๑๖ ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากหน้าที่ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จากกรณีการประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ เว้นแต่จะ ได้พิสูจน์ให้เป็นที่ประจักษ์แล้วในเวลาต่อมา ว่าได้แก้ไขเหตุแห่งการหย่อน ความสามารถนั้นจนมีความสามารถสมบูรณ์แล้ว

๑๙. รับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง รวมทั้งได้ยื่นเอกสาร และหลักฐานประกอบการสมัครที่แท้จริงและถูกต้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เผยแพร่ใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร ตลอดจนข้อมูลของข้าพเจ้า แก่บุคคลอื่นได้ เพื่อการสรรหาคัดเลือกและเพื่อตรวจสอบ รวมทั้งยินยอมให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังทำลายใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบนี้ได้ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเห็นสมควร และขอยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด โดยผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง หรือสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังมิได้

หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริงตามที่ได้รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิและไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ ตลอดจนสิทธิต่างๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่สมัคร .....



## นโยบายการบริหาร

(ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ)

ข้าพเจ้าจะดำเนินการบริหารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยขอเสนอแนวนโยบายและแผนงานการบริหารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในช่วงวาระการดำรงตำแหน่ง (๔ ปี) ดังนี้

(๑) วิสัยทัศน์

.....

.....

(๒) พันธกิจ

.....

.....

(๓) นโยบาย

.....

.....

(๔) แผนงานการบริหาร

.....

.....

(๕) ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

กรณีที่ข้าพเจ้าส่งเอกสารไม่ครบสมบูรณ์หรือมีข้อความผิดพลาด ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องประการใด ๆ ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกจากสภาสถาบันให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

## แบบสรุปผลงาน (ระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลังถึงปัจจุบัน)

(๑) ด้านการสอน

.....

.....

.....

.....

(๒) ด้านงานวิชาการ

.....

.....

.....

(๓) ด้านงานบริหาร

.....

.....

.....

(๔) ด้านการให้บริการสังคม

.....

.....

.....

กรณีที่ข้าพเจ้าส่งเอกสารไม่ครบสมบูรณ์หรือมีข้อความผิดพลาด ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องประการใด ๆ ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการศึกษาจากสถาบันให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ใบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
โดยภาควิชา / สาขาวิชา

(กรุณากรอกข้อความให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ชื่อ .....นามสกุล .....

ตำแหน่ง..... ภาควิชา / สาขาวิชา .....

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ขอเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
จำนวน.....คน ดังมีรายนาม ดังนี้

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง (บริหาร / วิชาการ) .....

ภาควิชา/สาขาวิชา .....

ความเห็นและมูลเหตุจูงใจที่เสนอ .....

.....  
.....  
.....  
.....

บุคคลรับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล

ลายมือชื่อ

ภาควิชา / สาขาวิชา

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๕. ....

๒. ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง (บริหาร / วิชาการ) .....

ภาควิชา/สาขาวิชา .....

ความเห็นและมูลเหตุจูงใจที่เสนอ .....

.....

.....

.....

.....

บุคคลรับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล

ลายมือชื่อ

ภาควิชา / สาขาวิชา

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๕. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานภาควิชา / สาขาวิชา

# แบบตอบรับการทามทามให้ดำรงตำแหน่ง

## คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้าชื่อ .....นามสกุล .....

ตำแหน่ง..... ภาควิชา / สาขาวิชา .....

ได้รับทราบการเสนอชื่อข้าพเจ้า เพื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์แล้ว และข้าพเจ้ายินดีที่จะรับตำแหน่งหากได้รับการสรรหา ฯ พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้เสนอใบสมัครและเอกสารหลักฐานตามที่ขอบังคับสถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์กำหนดมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับการทามทาม

(.....)

วันที่ .....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

วันที่ .....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

วันที่ .....